



# OSPEDALE EVANGELICO INTERNAZIONALE

Dipartimento Personale e Affari Generali  
Ufficio Formazione ed Aggiornamento

## Approccio Alle Comunicazioni Aziendali (Busta Paga/Cartellino) Ed Agli Istituti Che Regolano Il Rapporto Di Lavoro

**Sede del Corso:** Ospedale Evangelico Internazionale - Presidio di Voltri

**Giornate previste:** 1 **Date dell'evento:** 26 settembre 2013

**Partecipanti:** Medici, Biologi, Farmacisti, Infermieri, Fisioterapisti, Ostetriche, Infermiere Pediatriche, TSRM, TSLB, OSS, Altri esenti da crediti

### PROGRAMMA

- 14.30 - 15.30 Il Software Informatico Oei Per La Lettura Della Busta Paga  
*Sig. Alessandro Masino*
- 15.30 - 16.30 Il Software Informatico Oei Per La Gestione Della Rilevazione Presenze: Esame Dei Vari Istituti Giuridici (congedi Legge N. 104/1992 E S.M.I.; Congedi Malattia Figlio; Congedi Parentali; Assenze Per Malattia; Infortuni; Permessi Retribuiti Per Motivi Personali, Nozze, Lutto, Concorsi E/O Esami, Aspettative, Assenze Per Aggiornamento)  
*Sig.ra Alessandra Averaimo*
- 16.30 - 17.00 Il Software Informatico Oei Per La Gestione Della Rilevazione Presenze: Modalità Per La Fruizione Degli Istituti Giuridici  
*Sig.ra Alessandra Averaimo*
- 17.00 - 18.00 Esercitazioni Pratiche  
*Sig.ra Marisa Pastorino,  
Sig.ra Daniela Servetto*
- 18.00 - 18.30 Dibattito e Conclusioni  
*Sig. Alessandro Masino  
Sig.ra Alessandra Averaimo  
Sig.ra Marisa Pastorino,  
Sig.ra Daniela Servetto*
- 18.30 - 18.45 Verifica del Livello di Apprendimento



### Docenti

**Sig. Alessandro MASINO**  
Collaboratore Amministrativo

**Sig.ra Alessandra AVERAIMO**  
Collaboratore Amministrativo

**Sig.ra Marisa PASTORINO**  
Collaboratore Amministrativo

**Sig.ra Daniela SERVETTO**  
Coadiutore Amministrativo